



## AANVULLENDE VOORWAARDEN (ViiZ) Inkomensverklaring

Versie 2022-02 17-05-2022

### Wanneer zijn deze voorwaarden van toepassing?

Deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing als wij een overeenkomst met u gesloten hebben waarin wij deze voorwaarden van toepassing hebben verklaard.

Als u kiest voor een (ViiZ) Inkomensverklaring maken wij graag met u de volgende afspraken:

### Wat bedoelen we precies met bepaalde termen

Het is belangrijk dat u goed begrijpt wat we met bepaalde (vak)termen bedoelen. Daarom leggen we nog even uit wat we precies bedoelen met:

**Klant** – De consument (zelfstandig ondernemer) van wie wij het zakelijke inkomen vaststellen en wiens onderneming(en) wij beoordelen.

**Opdrachtgever** – Degene die ons opdracht heeft gegeven om het zakelijke inkomen van een zelfstandige consument vast te stellen.

**Inkomensverklaring** – Het door ons bepalen van het zakelijk inkomen van de klant op basis van de aangeleverde informatie, het bij ons bekende relevante toetskader bij de geldverstrekker en/of aangevuld met professional judgement.

### Hoe zeker is het dat de geldverstrekker het door ons bepaalde zakelijke inkomen bij een aanvraag volgt?

De betreffende geldverstrekker bepaalt of zij het door ons bepaalde zakelijke inkomen volgt. Wij werken niet voor of in opdracht van een geldverstrekker. Wij bepalen het zakelijk inkomen voor de Opdrachtgever. Wij geven **nooit** de garantie dat de geldverstrekker het door ons bepaalde zakelijk inkomen bij een aanvraag volgt. Ook niet als op de Inkomensverklaring staat dat de geldverstrekker zelf het zakelijke inkomen heeft vastgesteld, overruled of geaccordeerd! Daarom dient u zelf vóór na te gaan of en in hoeverre een bepaalde geldverstrekker bij een financieringsaanvraag het door ons bepaalde zakelijk inkomen volgt. Dat is aan desbetreffende geldverstrekker en daar staan wij buiten. En het zakelijk inkomen is pas definitief nadat de geldverstrekker de inkomensverklaring heeft geaccepteerd.

### Wanneer is een Inkomensverklaring voor u geschikt?

Wij passen bij elkaar als u een financieringsaanvraag wilt doen bij een geldverstrekker waarvan u zelf heeft vastgesteld dat deze het door ons bepaalde zakelijke inkomen zal volgen bij uw financieringsaanvraag. Wij verwijzen u daarvoor naar de (website van) de betreffende geldverstrekker. We kunnen het niet genoeg zeggen, het zakelijk inkomen is pas definitief nadat de geldverstrekker de inkomensverklaring heeft geaccepteerd.

Kijkt u goed of de klant geschikt is en of u aan alle voorwaarden kunt voldoen vóórdat u een opdracht geeft. U vindt informatie op onze website viiz.nl (of een andere website, maar dat vermelden wij dan op onze website, in de opdracht of op andere documenten welke wij u ter beschikking stellen). Als u twijfelt, neemt u dan vóór u een opdracht geeft contact met ons op.

### Wat verwachten wij van u?

Nadat u ons opdracht heeft gegeven en ons heeft betaald, verwachten we van u dat u de "Klantgegevens", die bestaan uit basisgegevens van de klant en de gegevens van de onderneming(en) waar de klant een direct of indirect belang in heeft en het belangenoverzicht, correct en volledig in ons systeem invoert. Wint u alle informatie bij de klant in voordat u de opdracht geeft. Daarna verwachten wij van u dat u alle documenten die wij nodig hebben correct en volledig in ons systeem uploadt. Wij controleren de gegevens en documenten. Mocht u – al dan niet bewust – onjuiste of onvolledige informatie en/of documenten verstrekken kan het zijn dat wij geen inkomensverklaring afgeven of dat een afgegeven inkomensverklaring wordt ingetrokken.

### Partijen met speciale overeenkomsten (serviceproviders, volmachten, licentiehouders)

Als u een organisatie bent met extra bevoegdheden, bijvoorbeeld serviceproviders, volmachten of licentiehouders, dan verwachten wij van u dat u naast de correcte documenten ook de Klant- en ondernemingsgegevens en belangenoverzicht, ook de balans, verlies- en winstrekening, Diverse, IB-aangifte, toelichting en eventueel andere gegevens in ons systeem (VAS) invoert.

### Controle

Wij controleren alle door u aangeleverde documenten. Mocht u – al dan niet bewust – onjuiste of onvolledige informatie en/of documenten verstrekken kan het zijn dat wij geen inkomensverklaring afgeven of dat een afgegeven inkomensverklaring wordt ingetrokken. Als wij het vermoeden hebben dat er fraude in het spel is melden wij dit altijd aan de geldverstrekker waarvoor u een inkomensverklaring aanvraagt.

### Servicetermijnen of doorlooptijden

Eventuele servicetermijnen of doorlooptijden gelden altijd als streeftermijnen en vangen pas aan nadat wij de betaling ontvangen hebben én u alle gevraagde informatie en documenten correct en volledig in ons systeem heeft ingevoerd en geupload (documenten gereed gemeld). -Voor partijen met een speciale overeenkomst (zie vorige paragraaf) dienen eveneens alle financiële en overige gegevens in ons systeem te zijn ingevoerd.

### Wanneer beginnen we met ons werk?

We beginnen met ons werk als u alle gevraagde informatie (gegevens en documenten) correct en volledig in ons systeem heeft ingevoerd en wij de betaling ontvangen hebben.

### Intrekken opdracht

Het kan zijn dat u – na het verstrekken van een opdracht - liever toch niet wilt kiezen voor een Inkomensverklaring of dat u niet de noodzakelijke informatie of documenten aanlevert of kunt aanleveren.

We onderscheiden 3 momenten van intrekken van een opdracht:

1. U trekt de opdracht in vóórdat wij onze dienstverlening gestart zijn. Dan bent ons ook niets verschuldigd.
2. Als u de opdracht intrekt nadat wij met onze dienstverlening gestart zijn, moet u ons gewoon het volledige tarief betalen. Wij gaan dan namelijk meteen voor u aan het werk en ronden ons

werk zo snel mogelijk af binnen de wettelijke bedenktijd. Het intrekken van een opdracht kan uitsluitend per e-mail met ontvangstbevestiging of per aangekend schrijven.

### Afzien van recht op bedenktijd en terugsturen

Wij gaan direct voor u aan het werk en ronden ons werk af binnen de wettelijke bedenktijd. U begrijpt dat u daarom af moet zien van uw recht op bedenktijd of om de opdracht ongedaan te maken nadat wij met onze dienstverlening gestart zijn.

Daarbij bestaat ons product uit het controleren, beoordelen, financiële analyses en het maken van berekeningen en is daarom niet geschikt om te worden teruggestuurd.

### Wat doen we met uw gegevens

U geeft ons toestemming om de door u aangeleverde informatie te gebruiken waar we dat nodig vinden in het kader van de opdracht en te bewaren. Door het uploaden van documenten en verstrekken van informatie in ons systeem verklaart u dat, als u niet zelf de klant bent, maar bijvoorbeeld diens vertegenwoordiger (adviseur, accountant) u goed met uw klant heeft afgesproken en vastgelegd dat u ons die persoonsgegevens, informatie en documentatie mag geven en dat geldverstrekkers eventueel inzage in de persoonsgegevens, informatie en documentatie kunnen krijgen indien wij dit nodig achten. Natuurlijk gaan we er zowel tijdens als na de dienstverlening vertrouwelijk mee om zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens van ons verlangt.

### Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer wanneer wij daarvoor niet langer een grondslag voor kunnen aanvoeren. Wij bepalen per klant of per opdracht – indien mogelijk – van tevoren de bewaartermijn en houden daarbij in ieder geval rekening met de volgende wettelijke termijnen:

Aansprakelijkheid van ons bedrijf als opdrachtnemer (BW):

- 5 jaar nadat de opdrachtgever bekend is geraakt met schade en (mogelijke) aansprakelijkheid van ons bedrijf als opdrachtnemer
  - 20 tot 37 jaar nadat opdrachtrelatie tussen de opdrachtgever en ons bedrijf is beëindigd
- Ingetrokken opdrachten bewaren maximaal 6 maanden.

### Inzage geldverstrekkers

Belangrijk! Wij geven de geldverstrekkers op basis van wiens toetskader(s) wij voor de Opdrachtgever het zakelijk inkomen van de klant hebben bepaald inzage in het volledige dossier (persoonsgegevens, informatie, documenten, rapportages, Inkomensverklaringen, e-mails etc.) Hier geeft u ons toestemming voor bij de opdracht.

### Hoe we met elkaar informatie uitwisselen

Wij hebben onze afspraken en tarieven gebaseerd op het efficiënt, digitaal en snel uitwisselen van documenten en informatie.

### Websysteem

Daarom kiezen wij voor communicatie via e-mail en ons online-websysteem. Het is daarom noodzakelijk dat u goed om kunt gaan met een online-websysteem, daarin documenten kunt uploaden, basis-, ondernemings- en financiële gegevens en formulieren kunt invullen.

### E-mail

We gaan er van uit dat u altijd per e-mail bereikbaar bent en uw e-mailberichten binnen 24 uur leest. Mocht dit niet het geval zijn, verwachten wij van u dat u zelf voor goede vervanging zorgt, zodat uw e-mailberichten altijd binnen 24 uur gelezen worden en u adequaat kunt reageren op de informatie daarin. Mocht u niet in staat staan om uw e-mail binnen 24 uur te (laten) lezen, dient u ons hiervan per e-mail op de hoogte te stellen, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

Omdat de meeste e-mailberichten automatisch door ons websysteem worden verstuurd dient u wijzigingen in uw e-mailadres direct per e-mail aan ons door te geven onder vermelding van uw kantoornaam, AFM-nummer en inlognaam.

### Antwoordtijd

Omdat wij – in uw belang – ons werk zo snel mogelijk willen doen, verwachten wij van u dat u al onze vragen of verzoeken om informatie of documenten direct - en als wij een uiterste antwoordtermijn aangeven binnen de door ons gestelde antwoordtermijn - tijdig, volledig en correct beantwoordt en aanlevert. Zo voorkomt u vertraging in ons werk.

Ook kan het zijn dat bij overschrijding van een bepaalde kritieke datum er aanvullende documenten en cijfers of over een andere periode of van een ander kalenderjaar moeten worden aangeleverd of dat een ander toetskader gehanteerd moet worden met andere uitkomsten.

Als wij (andere of aanvullende) documenten van u nodig hebben, moet u deze als goed leesbaar pdf-bestand in onze online websysteem uploaden, behalve als wij een andere aanlevermethode van u vragen, zoals e-mail of post.

Als wij al voor u begonnen zijn en de door ons opgevraagde informatie of documenten na 6 weken of 4 herinneringen niet of niet volledig of niet correct van u hebben ontvangen, beschouwen wij de opdracht als ingetrokken en beëindigd, en bent u ons betaling verschuldigd zoals vermeld onder paragraaf "Intrekken opdracht".

### Als de techniek ons in de steek laat

Wij maken gebruik van internet, software en andere digitale communicatiemiddelen. Deze kunnen ons weleens in de steek laten. Als dit gebeurt, door welke oorzaak dan ook, zijn wij nooit aansprakelijk voor eventuele (gevolg-)schade hierdoor. Ook voor eventuele (gevolg-)schade door misbruik van uw inloggegevens zijn wij niet aansprakelijk. U bent hiervoor zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.

### Andere invulling

Als wij het nodig vinden om u goed van dienst te kunnen zijn, kunnen wij altijd de online en digitale dienstverlening vervangen door persoonlijke dienstverlening of andere communicatiemiddelen zoals postverzending. De mogelijke extra kosten nemen wij dan vanzelfsprekend voor onze rekening.

### Waar rekenen wij op en wat controleren we

Ondanks dat wij alle documenten zelf nog controleren, gaan wij ervan uit dat u alle informatie en documenten die u aan ons aanlevert en in onze systemen heeft gebracht goed heeft gecontroleerd op correctheid, echtheid, juistheid en volledigheid.

### Wat mag u van ons verwachten

Wij analyseren de onderneming(en) en bepalen het zakelijk inkomen van de klant op basis van het toetskader van de door u gekozen geldverstrekker.

Het zakelijk inkomen op de Inkomensverklaring kan door ons of – bijvoorbeeld bij voorlegposten - door de geldverstrekker zelf zijn vastgesteld. Om bepaalde redenen, bijvoorbeeld uit vertrouwelijkheid naar geldverstrekkers toe of concurrentie overwegingen, kan het zijn dat wij niet vermelden hoe wij tot bepaalde uitkomsten of conclusies gekomen zijn. Dit is daarom ook niet bij ons op te vragen. Wij begrijpen dat dat wel eens onbevredigend kan zijn, zeker wanneer wij geen Inkomensverklaring kunnen afgeven of het berekende inkomen lager is dat u had verwacht. Op uw verzoek kunnen we u in de meeste gevallen wel een samenvatting met wat extra informatie geven.

#### [Krijgt u altijd een Inkomensverklaring?](#)

Nee. Wij maken inkomensberekeningen maar kijken bij onze beoordeling ook of de klant (ondernemer) en diens onderneming(en) voldoet(n) aan andere voorwaarden, zoals financiële kengedaten en ratio's, trends, sector/branche en nog veel meer zoals de toetskaders van de geldverstrekkers voorschrijven. Als de klant (ondernemer) of diens onderneming(en) niet voldoet(n) aan alle voorwaarden in het betreffende toetskader geven wij geen inkomen af. Wij bepalen zelf of wij – indien het toetskader ruimte biedt voor overrules op basis van professional judgement of er mogelijkheden zijn om voor te leggen aan de geldverstrekker – of wij van deze mogelijkheden gebruik maken. Om zo zuiver en onafhankelijk mogelijk te kunnen werken moet u ons - ook als wij geen inkomen afgeven - gewoon betalen, dat is niet afhankelijk van onze beoordeling.

#### [Moet een geldverstrekker de Inkomensverklaring altijd accepteren?](#)

Nee, dat de geldverstrekker bepaalt altijd of zij de individuele Inkomensverklaring accepteren. Zo kan het zijn dat er zich ná het uitgeven van een inkomensverklaring nieuwe feiten hebben voorgedaan. Bijvoorbeeld als er ná het uitgeven van een inkomensverklaring door de onderneming nieuwe financieringen worden aangegaan, gelden uit de onderneming worden onttrokken, belangen in andere niet beoordeelde onderneming(en) te zijn of de belangen of rechtsvorm is gewijzigd of als er nieuwe ondernemingen zijn opgericht, etc. Dan kan het zijn dat de inkomensverklaring niet geaccepteerd wordt en wij een nieuwe moeten opstellen. Omdat wij ons werk dan (gedeeltelijk) opnieuw moeten doen, brengen wij aanvullende kosten in rekening afhankelijk van de werkzaamheden op basis van het dan geldende uurtarief. Maar het kan ook zijn dat de geldverstrekker, om welke reden dan ook hieronder mede gerekend een fout in de inkomensberekening, zich niet kan vinden in het door ons berekende inkomen en daarom de door ons uitgegeven inkomensverklaring niet accepteert. Dat is aan de geldverstrekker, daar staan wij buiten. Houd u er dus goed rekening mee dat het zakelijk inkomen pas definitief is nadat de geldverstrekker deze definitief heeft geaccepteerd.

#### [Wat kunt u met onze berekeningen.](#)

Wij bepalen het zakelijk inkomen van de Klant op basis van het toetskader van de gekozen geldverstrekker en leggen dit vast in de Inkomensverklaring. We zijn niet bij een financieringsaanvraag betrokken, accepteren niet en wijzen ook niet af. Geldverstrekkers stellen bij een financieringsaanvraag (definitief bindend voorstel) formeel zelf het toetsinkomen vast. Vertelt u dat ook duidelijk aan de klant, zodat deze daarmee rekening kan houden, bijvoorbeeld bij het kopen van een woning en het opstellen van een financieringsvoorboud.

#### [Wanneer houdt onze dienstverlening op](#)

Wij maken met u uitsluitend afspraken voor het éénmalig bepalen van het zakelijke inkomen. Zodra de Inkomensverklaring aan u ter beschikking is gesteld in ons systeem, hebben wij ons werk gedaan en houdt onze dienstverlening op. Wij bieden geen mogelijkheden voor nazorg of onderhoud.