

Aanvullende voorwaarden invoerservice ondernemersinkomen.nl

Versie 2022-01

Wanneer zijn deze voorwaarden van toepassing?

Deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing als wij een overeenkomst met u gesloten hebben waarin wij deze voorwaarden van toepassing hebben verklaard.

Als u kiest voor de invoerservice ondernemersinkomen.nl, hierna te noemen invoerservice, maken wij graag met u de volgende afspraken:

Wat bedoelen we precies met bepaalde termen

Het is belangrijk dat u goed begrijpt wat we met bepaalde (vak)termen bedoelen. Daarom leggen we nog even uit wat we precies bedoelen met:

Opdrachtgever – Degene die ons via het Opdrachtformulier opdracht heeft gegeven om de werkzaamheden van de invoerservice te verzorgen.

Invoerservice – Het door ons invoeren van de financiële gegevens (balans, verlies- en winstrekening en IB-aangifte) uit de door u aangeleverde documenten in de zakelijk inkomen applicatie op ondernemersinkomen.nl en het aanvragen van de inkomensverklaring voor een van de merken van de Volksbank bij de Volksbank.

Applicatie – Het online web-systeem op ondernemersinkomen.nl waarmee bij de Volksbank een aanvraag voor een zakelijk inkomen gedaan kan worden

Hoe zeker is het dat de Volksbank het door ons berekende zakelijke inkomen bij een aanvraag volgt?

Wij voeren alleen voor u in. De Volksbank bepaalt of zij het door ons berekende zakelijke inkomen volgt.

Wanneer is een Inkomensverklaring voor u geschikt?

Wij passen bij elkaar als u een inkomensverklaring bij de Volksbank wilt aanvragen en zelf de financiële gegevens (balans, verlies- en winstrekening en IB-aangifte) niet wilt invoeren maar dat wilt uitbesteden. Als u twijfelt, neemt u dan vóór u een opdracht geeft contact met ons op.

Wat verwachten wij van u?

Nadat u ons opdracht heeft gegeven en ons heeft betaald, verwachten we van u dat u de "Klantgegevens", die bestaan uit basisgegevens van de klant en de gegevens van de onderneming(en) waar de klant een direct of indirect belang in heeft en het belangoverzicht, correct en volledig in ons systeem invoert. Wint u alle informatie bij de klant in voordat u de opdracht geeft. Daarna verwachten wij van u dat u alle documenten die wij nodig hebben correct en volledig in de applicatie op ondernemersinkomen.nl uploadt. Wij controleren de gegevens en documenten niet op echtheid. Mocht u – al dan niet bewust – onjuiste of onvolledige informatie en/of documenten verstrekken zijn de gevolgen daarvan voor u. Wij vragen nadat wij alles hebben ingevoerd en de inkomensberekening is gemaakt namens u de inkomensverklaring bij de Volksbank aan. Hiervoor hebben we van u het "hypotheekaanvraagnummer" nodig. Pas nadat we die van u ontvangen hebben, kunnen wij de inkomensverklaring aanvragen. We verwachten van u dat u uiterlijk 3 werkdagen na de start van de invoerservice het hypotheekaanvraagnummer per mail aan ons doorgeeft op info@ondernemersinkomen.nl

Servicetermijnen of doorlooptijden

Eventuele servicetermijnen of doorlooptijden gelden altijd als streeftermijnen en vangen pas aan nadat wij de betaling ontvangen hebben én u alle gevraagde informatie en documenten correct en volledig in ons systeem heeft ingevoerd en geupload (documenten gereed gemeld).

Wanneer beginnen we met ons werk?

We beginnen met ons werk als wij de betaling ontvangen hebben, u alle gevraagde informatie (gegevens en documenten) correct en volledig in ons systeem heeft ingevoerd en geupload en de invoerservice bent gestart via de knop "START INVOERSERVICE" op de documentenpagina.

Intrekken opdracht

Het kan zijn dat u – na het verstrekken van een opdracht - liever toch niet wilt kiezen voor de invoerservice of dat u niet de noodzakelijke informatie of documenten aanlevert of kunt aanleveren.

We onderscheiden 2 momenten van intrekken van een opdracht:

1. U trekt de opdracht in vóórdat wij onze dienstverlening gestart zijn. Dus voordat u de invoerservice bent gestart via de knop "START INVOERSERVICE". Dan bent ons ook niets verschuldigd.
2. Als u de opdracht intrekt nadat wij met onze dienstverlening gestart zijn, dus nadat u de invoerservice bent gestart via de knop "START INVOERSERVICE", moet u ons gewoon het volledige tarief betalen. Wij gaan dan namelijk meteen voor u aan het werk en ronden ons werk zo snel mogelijk af binnen de wettelijke bedenktijd. Het intrekken van een opdracht kan uitsluitend per e-mail met ontvangstbevestiging of per aangetekend schrijven.

Afzien van recht op bedenktijd en terugsturen

Wij gaan direct voor u aan het werk en ronden ons werk af binnen de wettelijke bedenktijd. U begrijpt dat u daarom af moet zien van uw recht op bedenktijd of om de opdracht ongedaan te maken nadat wij met onze dienstverlening gestart zijn.

Daarbij bestaat ons product c.q. onze dienstverlening uit het invoeren van financiële gegevens en is daarom niet geschikt om te worden teruggestuurd.

Wat doen we met uw gegevens

U geeft ons toestemming om de door u aangeleverde informatie te gebruiken waar we dat nodig vinden in het kader van de opdracht en te bewaren. Door het uploaden van documenten en verstrekken van informatie in de applicatie verklaart u dat, als u niet zelf de klant bent, maar bijvoorbeeld diens vertegenwoordiger (adviseur, accountant) u goed met uw klant heeft afgesproken en vastgelegd dat u ons die persoonsgegevens, informatie en documentatie mag geven en dat geldverstrekkers eventueel inzage in de persoonsgegevens, informatie en documentatie kunnen krijgen indien wij dit nodig achten. Natuurlijk gaan we er zowel tijdens als na de dienstverlening vertrouwelijk mee om zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens van ons verlangt.

Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer wanneer wij daarvoor niet langer een grondslag voor kunnen aanvoeren. Wij bepalen per klant of per opdracht – indien mogelijk – van tevoren de bewaartermijn en houden daarbij in ieder geval rekening met de volgende wettelijke termijnen:

Aansprakelijkheid van ons bedrijf als opdrachtnemer (BW):

-5 jaar nadat de opdrachtgever bekend is geraakt met schade en (mogelijke) aansprakelijkheid van ons bedrijf als opdrachtnemer

-37 jaar nadat opdrachtrelatie tussen de opdrachtgever en ons bedrijf is beëindigd
Ingetrokken opdrachten bewaren maximaal 6 maanden.

Inzage geldverstrekkers

Belangrijk! Wij geven de geldverstrekkers op basis van wiens toetskader(s) wij voor de Opdrachtgever het zakelijk inkomen van de klant hebben bepaald inzage in het volledige dossier (persoonsgegevens, informatie, documenten, rapportages, Inkomensverklaringen, e-mails etc.) Hier geeft u ons toestemming voor bij de opdracht.

Hoe we met elkaar informatie uitwisselen

Wij hebben onze afspraken en tarieven gebaseerd op het efficiënt, digitaal en snel uitwisselen van documenten en informatie.

Websysteem

Daarom kiezen wij voor communicatie via e-mail en ons de applicatie/online-websysteem. Het is daarom noodzakelijk dat u goed om kunt gaan met een online-websysteem, daarin documenten kunt uploaden, basis-, ondernemings- en financiële gegevens en formulieren kunt invullen.

E-mail

We gaan er van uit dat u altijd per e-mail bereikbaar bent en uw e-mailberichten binnen 48 uur leest. Mocht dit niet het geval zijn, verwachten wij van u dat u zelf voor goede vervanging zorgt, zodat uw e-mailberichten altijd binnen 48 uur gelezen worden en u adequaat kunt reageren op de inhoud van de e-mail. Mocht u niet in staat staan om uw e-mail binnen 48 uur te (laten) lezen, dient u ons hiervan per e-mail op de hoogte te stellen, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

Omdat de meeste e-mailberichten automatisch door ons websysteem worden verstuurd dient u wijzigingen in uw e-mailadres direct per e-mail aan ons door te geven onder vermelding van uw kantoornaam en klantnaam en -nummer in de applicatie.

Antwoordtijd

Omdat wij – in uw belang – ons werk zo snel mogelijk willen doen, verwachten wij van u dat u al onze vragen of verzoeken om informatie of documenten direct - en als wij een uiterste antwoordtermijn aangeven binnen de door ons gestelde antwoordtermijn - tijdig, volledig en correct beantwoordt en aanlevert. Zo voorkomt u vertraging in ons werk.

Ook kan het zijn dat bij overschrijding van een bepaalde kritieke datum er aanvullende documenten en cijfers of over een andere periode of van een ander kalenderjaar moeten worden aangeleverd of dat een ander toetskader gehanteerd wordt met andere uitkomsten.

Als wij (andere of aanvullende) documenten van u nodig hebben, verwachten wij van u dat u deze als goed leesbaar pdf-bestand in de applicatie uploadt, behalve als wij een andere aanlevermethode van u vragen, zoals e-mail.

Als wij al voor u begonnen zijn en de door ons opgevraagde informatie of documenten na 4 weken of 4 herinneringen niet of niet volledig of niet correct van u hebben ontvangen, beschouwen wij de opdracht als voltooid en beëindigd, en bent u ons betaling verschuldigd zoals vermeld onder paragraaf "Intrekken opdracht".

Als de applicatie niet beschikbaar is

U geeft ons toegang tot de klant in de applicatie op ondernemersinkomen.nl om in de klantomgeving ons werk voor u te verrichten. Als de applicatie, door welke oorzaak dan ook, niet beschikbaar is, kunnen wij ons werk voor u niet uitvoeren en zijn wij nooit aansprakelijk voor eventuele (gevolg-)schade hierdoor.

Waar rekenen wij op en wat controleren we

Wij controleren de door u aangeleverde informatie en documenten alleen op functionaliteit voor ons werk. Wij controleren niet op juistheid, volledigheid of echtheid. De geldverstrekker beoordeelt de informatie en documenten.

Wat mag u van ons verwachten

1. Wij voeren in de applicatie op ondernemersinkomen voor de ondernemer en alle ondernemingen in alle relevante toetsjaren de volgende financiële gegevens in vanuit de door u aangeleverde documenten:

- Balans (in QuickScan vorm)
- Verlies- en Winst rekening (in QuickScan vorm)
- Diverse (waar van toepassing)
- IB-aangifte

2. Wij zorgen er voor dat via de knop TOETSINKOMEN BEREKENEN de applicatie een inkomensberekening maakt waarbij ook een controle van de onderneming aan de normen van o.a. van winst, liquiditeit, solvabiliteit en branche plaatsvindt. Hierdoor krijgt u een goede indicatie van de haalbaarheid op voorwaarden en hoogte van het zakelijk inkomen. Nogmaals, het blijft een indicatie, de geldverstrekker stelt het zakelijk inkomen definitief vast. Dit kan afwijken van de uitkomsten van de applicatie omdat daar uitsluitend een beperkte objectieve geautomatiseerde basiscontrole en berekening plaatsvindt. Een deskundige van de geldverstrekker kijkt verder en kan tot andere afwegingen komen. Wacht dus altijd af met het communiceren van de eerste indicatieve uitkomsten totdat de geldverstrekker de aanvraag definitief beoordeeld heeft.

3. Wij vragen namens u de inkomensverklaring bij de Volksbank aan. Hiervoor hebben we van u het "hypotheekaanvraagnummer" nodig. Pas nadat we die van u ontvangen hebben, kunnen wij de inkomensverklaring aanvragen.

Wat als we een fout maken

Ondanks dat wij met uiterste zorgvuldigheid ons werk doen, kan het voorkomen dat wij bij de invoer een fout maken. Gelukkig leidt dit niet tot problemen of schade voor u omdat de geldverstrekker de invoer altijd zelf controleert en waar nodig aanpast. Daarom is het ook zo belangrijk dat u de berekeningen vanuit de applicatie na onze invoer als indicatief beschouwd en de uitkomsten niet communiceert totdat de geldverstrekker de aanvraag definitief beoordeeld heeft. Als u dat wel doet, dan zijn de risico's en gevolgen daarvan voor u rekening.

[Wat kunt u met de berekeningen](#)

Feitelijk kunt u nog niets met de berekeningen vanuit de applicatie. Deze zijn indicatief. Geldverstrekkers stellen het zakelijk inkomen zelf vast. Het berekende inkomen vanuit de applicatie is dus niet geschikt om te gebruiken bij het kopen van een woning of het (niet) opstellen van een financieringsvoorbekoud. Wacht altijd tot de geldverstrekker de aanvraag beoordeeld heeft!

[Wanneer houdt onze dienstverlening op](#)

Wij maken met u uitsluitend afspraken voor het éénmalig invoeren en aanvragen. Zodra de Inkomensverklaring aangevraagd is hebben wij ons werk gedaan en houdt onze dienstverlening op. Mochten wij daarna toch nog bepaalde werkzaamheden voor u verrichten kunt u dat beschouwen als een vrijwillige service. Deze valt niet meer onder de overeenkomst. Wij bieden geen mogelijkheden voor nazorg of onderhoud.